



## KVP-Tafel als visuelles Managementsystem KAIZEN - Die stetige Optimierung in kleinen Schritten

### Organisierter Verbesserungsprozess

Der kontinuierliche Verbesserungsprozess (KVP) ist zentraler Bestandteil vom Qualitätsmanagement und der DIN 9001.

Der von der inkom consulting entworfene organisierte Verbesserungsprozess dient einer geführten visualisierten Vorgehensweise zur Erzeugung von Transparenz. Der Fokus liegt auf der Erfassung und zeitnahen Bearbeitung der von den Mitarbeitern wahrgenommenen Störungen im Prozess. Gleichzeitig werden die umgesetzten Maßnahmen und deren Zielerreichung durch die Mitarbeiter verfolgt und kontrolliert.

Die Standardlösung von inkom consulting bietet Ihnen die Möglichkeit ein einfaches Führungsinstrument zu installieren um den Veränderungsprozess und den Kulturwandel in der Organisation zu unterstützen.

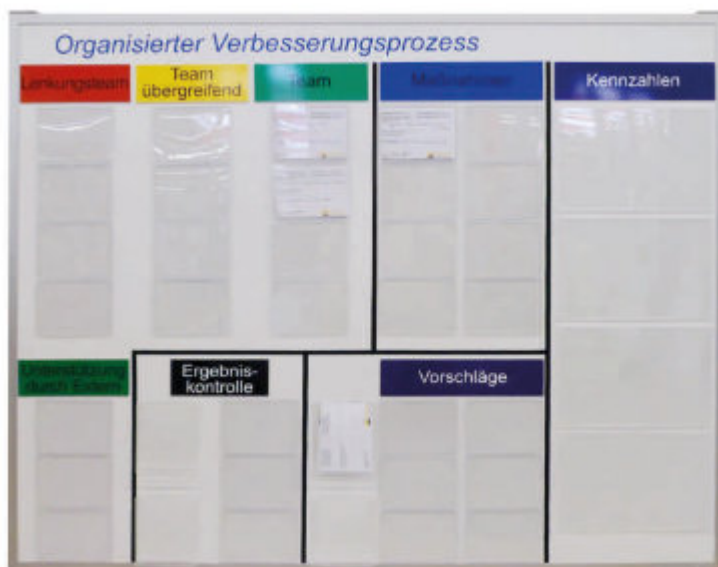
Die täglichen kurzen „Stehungen\*“ unterstützen einerseits den Teambuildingprozess und fördern andererseits die Disziplin in der Produktion wie der Administration.

\* 10 min. Meeting aller Teammitglieder im Stehen vor der KVP-Tafel

**Anwenderfreundlich – effizient – als geführter Standardprozess**

### Varianten

Variante an Wand hängend



Auf der KVP-Tafel kann individualisiert Ihr Logo aufgedruckt werden.

Variante mit fahrbarem ECO-Ständer



Variante mit Alu-Ständer



Einfache Steckfunktion der Karten



## Ihre Vorteile

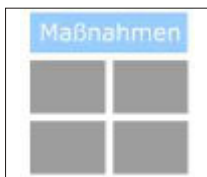
- Einfache Handhabung
- Individuelles Logo auf dem Board
- Einsetzbar in der Produktion und der Administration
- Effizient durch die permanente Beseitigung von Verschwendung in der gesamten Prozesskette
- Garantiert die Nachhaltigkeit und Entwicklung zur lernenden Organisation
- Fordert die strukturierte Abarbeitung der Probleme
- Kombiniert Übersichtlichkeit mit hoher Informationstiefe
- Einfache Bedienung, deshalb in kurzer Zeit erlernbar
- Festlegung und Verfolgung von Zielen zur Unterstützung des Zielentfaltungsprozesses
- Mitarbeiter werden zum KVP motiviert und aktiviert

## Im visuellen PDCA zur Problemlösung



### Schritt 1

Die Teammitglieder sammeln und visualisieren Probleme und Vorschläge auf dem Standarddokument.



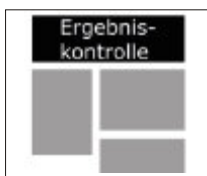
### Schritt 2

Bei der täglichen „Stehung“ werden von den Teammitgliedern Maßnahmen zur Verbesserung erarbeitet und Verantwortlichkeiten zur Umsetzung der Maßnahmen ermittelt.



### Schritt 3

Mit den Verantwortlichen zur Umsetzung wird der Durchführende der Maßnahme und der Endtermin der Realisierung vereinbart. Das Standarddokument wird entsprechend des Verantwortungsbereiches zugewiesen.



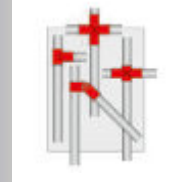
### Schritt 4

Das Team bewertet die Umsetzung und vergleicht diese mit der Zielvorgabe.

Aluprofilsystem



ECO-Rohrstecksystem



MySHADOWBOARD



Arbeitsplatzsystem



Fördertechnik



Schutzzaunsystem

